



Vnitřní řád školní družiny

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina (dále ŠD) tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi vzděláváním a výchovou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové, odpočinkové a rekreační činnosti žáků.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy, je určena především nejmladším účastníkům.
- Účastníci budou přednostně uspokojováni od nejmladších po starší.
- Žák prvního stupně základní školy, který není přijat k pravidelné denní docházce do družiny, může být přijat do školního klubu.
- Doba pobytu účastníka ve školní družině se řídí údaji uvedenými v přihlášce k zájmovému vzdělávání.
- Ve školní družině je účastník povinen dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- Seznámení s vnitřním řádem a poučení účastníků a zákonných zástupců provede vychovatelka písemný záznam do docházkového sešitu a zajistí podpisy zákonných zástupců.
- Zákonný zástupce je povinen informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání, oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.
- Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným účastníkům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.

- Účastník má přísně zakázáno používat mobilní telefon, případně jiná zvuková a záznamová zařízení v době výchovy mimo vyučování bez souhlasu pedagoga.
- Pokud účastník soustavně porušuje vnitřní řád školní družiny a narušuje činnost školní družiny, porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních a případně i svou vlastní nebo z jiných závažných důvodů může být rozhodnutím ředitelky školy ze školní družiny vyloučen.
- Účastník má právo podílet se na výchovných, vzdělávacích, zájmových a popřípadě tematických akcích zajišťovaných ve školní družině.

2. Provoz a vnitřní režim školy

Přihlašování a odhlašování

- O přijetí účastníka k činnosti rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- Přihláška pro přijetí do ŠD je pro účastníky od 2. Ročníku dána datem na odevzdané přihlášce v termínu do 22. 6. uvedené na přihlášce a pro budoucí účastníky prvních tříd je dána datem odevzdání přihlášky nejpozději ke 2. 9. včetně.
- Vyplněné a podepsané přihlášky je nutné odevzdat osobně v kanceláři školy nebo ve ŠD.
- Zákonný zástupce může odhlásit účastníka z pobytu ve ŠD kdykoliv v průběhu školního roku písemně, a to odhláškou pro školní družinu, kterou odevzdá vychovatelce školní družiny.
- Omluvu nepřítomnosti účastníka ve ŠD, odchylky od docházky nebo odchod účastníka ze ŠD v jinou dobu či s jinou osobou než je obvyklé a než je uvedeno v přihlášce, sdělí zákonní zástupci vychovatelce písemně v deníčku ŠD určeném pro vzájemnou komunikaci.
- Každou nepřítomnost ve ŠD, která není zdůvodněna nepřítomností ve vyučování, je nutno vychovatelce řádně omluvit.
- Pokud se změní telefonní číslo některého ze zákonných zástupců účastníka, musí zákonní zástupci změnu nahlásit dané vychovatelce.
- Zákonní zástupci účastníka, nebo jimi pověřená osoba jsou povinni vyzvednout účastníka nejpozději do konce provozní doby školní družiny. V případě, že tak neučiní postupuje vychovatelka takto:
 - Provozní doba končí v 16.00 hodin a je tedy nutno opustit budovu.
 - Zatelefonuje zákonným zástupcům žáka.
 - Informuje ředitelku školy.

3. Organizace činnosti

Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

Provoz školní družiny

- Ranní provoz:
6:30 – 7:40 hod. Účastníci přichází sami, případně v doprovodu zákonných zástupců.

- Odpolední provoz:
11:40 – 16:00 hod. Vychovatelky přebírají účastníky od učitelů po ukončení vyučování.

O hlavních a vedlejších prázdninách je ŠD mimo provoz.

Odchod ze ŠD

- Při vyzvedávání účastníka zákonní zástupci zvoní na zvonek ŠD a čekají u vchodu do školy.
- Zákonný zástupce u vchodu školy zazvoní na zvonek vychovatelky a vyžádá si žáka, kterého osobně přebírá po jeho průchodu vnitřními vchodovými dveřmi. Od této chvíle přebírá za žáka plnou odpovědnost.
- Při vyzvedávání účastníků ze ŠD není vstup do ŠD a prostoru šaten z bezpečnostních důvodů dovolen zákonným zástupcům ani jiným osobám. Vstup povolen pouze se svolením pedagogického pracovníka.
- Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelky školní družiny.
- Pokud účastník navštíví akci v rámci ŠD, je nutné ho vyzvednout v uvedený čas.
- Vyzvedávání účastníků je možné do 13: 30 hodin a poté nejdříve od 14: 45 hodin. V mezičase je provozována hlavní činnost účastníků.

4. Způsoby úhrady za pobyt ve školní družině

- Trvalým příkazem na účet č. 000027-1499520287, kód banky 0100, každý kalendářní měsíc školního roku (září - červen) částku 160,- Kč.
- Předtištěnou školní složenkou: za 5 měsíců 800,- Kč,
za 10 měsíců 1600,- Kč.

Každý účastník má přidělen v září nový variabilní symbol, který je nutné uvést při platbě.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

- Účastník bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení ŠD ani jiné určené místo pobytu.
- Jakmile účastník opustí ŠD dle stanoveného času, vychovatelka za účastníka nenes zodpovědnost.
- Za účastníka, který byl ve škole a svévolně bez omluvení se nedostavil do školní družiny, či opustil školní družinu bez svolení pedagoga, vychovatelka nezodpovídá.
- Jakmile účastník vstoupí do ŠD, nesmí ji bez svolení vychovatelky opustit.
- Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

- Účastníkům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti ŠD.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou účastníci ohlásí bez zbytečného odkladu.
- Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků o bezpečnosti a dodatečné poučení účastníků, kteří chyběli a provedou o tom písemný záznam v docházkové knize.
- Účastníci chrání své zdraví i zdraví jiných účastníků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Hrubé slovní a fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem.
- Účastník nenosí do družiny předměty, které by ohrozily zdraví a bezpečnost nebo ohrožovaly mravní výchovu jeho nebo jiných osob.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků.

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či majetku osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Za hračky, knihy a jiné pomůcky odpovídá účastník nebo skupina účastníků, kterým byly přiděleny. Svévolné poškození a způsob náhrady bude projednán se zákonným zástupcem účastníka.
- Účastník udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně své vychovatelce. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

7. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky účastníků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- b) evidence docházky jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce
- c) celoroční plán činnosti,

- d) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
- e) záznamy do knihy úrazů a záznamy o úrazech účastníků.

8. Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem: 1. září 2017

RNDr. Eva Šílová
ředitelka školy