



Vnitřní řád školní družiny

č. j.: 566/24

Obecná ustanovení

Školní družina (dále ŠD) tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi vzděláváním a výchovou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové, odpočinkové a rekreační činnosti žáků.

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců ve školní družině

1.1 Žáci mají právo:

- podílet se na výchovných, vzdělávacích, zájmových a jiných akcích zajišťovaných ve ŠD,
- na speciální péči (pokud se jedná o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka nadaného) podle prováděcího předpisu v platném znění,
- na informace o průběhu a výsledcích svého zájmového vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání, přičemž vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání podle školského zákona,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím,
- na ochranu před látkami, které ohrožují jeho zdraví.

1.2 Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do ŠD a účastnit se zájmového vzdělávání,
- dodržovat tento vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny ŠD k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických zaměstnanců školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD,
- v případě, že se jich ve ŠD týká opatření vyhlášené podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona (dále jen mimořádné opatření), musí být vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem,
- dodržovat zásady slušného chování v jednání se zaměstnanci školy, spolužáky i ostatními lidmi,
- respektovat cizí vlastnictví,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
- chránit zdraví své i zdraví svých spolužáků,
- dodržovat zásady osobní hygieny,
- udržovat pořádek,
- žákům jsou zakázány všechny činnosti poškozující fyzické, psychické i sociální zdraví.

1.3 Zákonný zástupce má právo:

- informovat se o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání svého dítěte,
- na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání jeho dítěte,
- vyjadřovat se ke všem podstatným rozhodnutím týkajícím se zájmového vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována patřičná pozornost,
- omluvit žáka ze zájmového vzdělávání na nezbytně nutnou dobu, a to podle pravidel tohoto vnitřního řádu ŠD.

1.4 Zákonný zástupce má povinnost:

- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- oznamovat vychovatelce údaje a změny v údajích nezbytných pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka,
- v případě, že se žáka při pobytu ve ŠD týká mimořádné opatření, vybavit ho ochrannými prostředky dýchacích cest, v opačném případě předložit potvrzení lékaře o zdravotním stavu žáka (např. jeho chronickém onemocnění), které dodržování neumožňuje,
- posílat do ŠD pouze zdravé dítě, bez příznaků infekčního onemocnění

1.5 Vzájemné vztahy žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

- Všichni účastníci vzdělávání (žáci, zákonní zástupci i zaměstnanci školy) se chovají se vzájemnou úctou a respektem, respektují zásadu názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti a dodržují pravidla slušného chování a komunikace.

1.6 Komunikace se zákonnými zástupce

- Kromě běžných způsobů komunikace využívá ŠD dvou základních on-line komunikačních platform, a to školního informačního systému Edookit a Office 365 (zejména aplikace Teams pro skupinovou komunikaci při distančním zájmovém vzdělávání).

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

- ŠD slouží přednostně pro žáky prvního stupně základní školy, je určena především nejmladším žákům.
- Žák prvního stupně základní školy, který není přijat k pravidelné denní, pravidelné, nepravidelné či příležitostné docházce do ŠD, může být přijat do školního klubu.
- Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými v přihlášce k zájmovému vzdělávání.
- Během distančního vzdělávání probíhá s žáky komunikace v prostředí MS Teams. Tato činnost je dobrovolná a zakládá se na komunikaci mezi vychovatelkou s žáky a žáky mezi sebou. V souborech naleznou návrhy na činnosti, kterými si mohou zpestřit všední dny v domácím prostředí.
- Provoz ŠD během prázdnin bude zajištěn, přihlásí-li se minimálně 15% žáků z celkového počtu žáků přihlášených k docházce do školní družiny v době školního vyučování.

2.1 Přihlašování a odhlašování žáků do zájmového vzdělávání ŠD

- O přijetí žáka k zájmovému vzdělávání rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky a rozsahu docházky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky, způsobu odchodu žáka z ŠD spolu s přiloženým telefonním číslem alespoň jednoho ze zákonných zástupců a počtem čipů, které na žáka zákonný zástupce vlastní či bude chtít vlastnit.
- Vyplněné a podepsané přihlášky může zákonný zástupce podat: osobně v kanceláři školy nebo ve ŠD, do poštovní schránky školy, doporučeně na adresu školy nebo e-mailem s elektronickým podpisem vedoucí vychovatelce ŠD, ŠK.
- Zákonný zástupce může odhlásit žáka ze zájmového vzdělávání ve ŠD kdykoliv v průběhu školního roku písemně, a to odhláškou pro ŠD, kterou zákonný zástupce odevzdá i s čipy vychovatelce ŠD.

2.2 Organizace výchovně vzdělávací činnosti

- Ranní provoz ŠD: 6:30 – 7:40 hod.
 - Žáci přichází sami nejpozději do 7:25 hodin a zvoní na zvonek vychovatelky, která má ranní ŠD.
- Odpolední provoz: 11:40 – 16:30 hod.
 - Vychovatelky přebírají žáky od učitelů po ukončení vyučování. V případě delšího vyučování chodí žáci z jídelny do ŠD sami pod dohledem pedagogických pracovníků.
 - Žáci odchází a přichází z kroužku v doprovodu vedoucího kroužku.
 - Rodiče či pověřené osoby žáky vyzvedávají nejpozději v 16:25 hodin.

2.3 Odchod ze zájmového vzdělávání ve ŠD

- Zákonný zástupce či pověřená osoba u vchodu školy přiloží čip k terminálu, který je umístěn pod zvonky. Ten krátkým akustickým signálem potvrdí správné načtení čipu a zároveň zobrazí jméno žáka. Terminál po načtení čipu předá požadavek do příslušného oddělení ŠD. V případě, že si pověřená osoba chce zkontrolovat, zda dítě bylo propuštěno, po pár minutách přiloží čip znovu k terminálu. Zákonný zástupce či pověřená osoba přebírají plnou odpovědnost za žáka po jeho průchodu vnitřními vchodovými dveřmi.
- U samostatně odcházejících žáků není nutné zakoupení čipu.
- Při vyzvedávání žáků ze ŠD není vstup do budovy školy z bezpečnostních důvodů dovolen zákonným zástupcům ani jiným osobám. Vstup je povolen pouze se svolením pedagogického pracovníka.
- Vyzvedávání žáků je možné do 13:30 hod., a poté nejdříve od 14:45 hodin. V mezičase probíhá výchovně vzdělávací činnost žáků.
- Dojíždějící žáci odchází z oddělení ŠD v 13:00 hod., 13:55 hod. a v 14:40 hod. na autobus.
- Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky ŠD, ŠK.

2.4 Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků ze školní družiny

- Omluvu nepřítomnosti žáka ve ŠD, změny v docházce žáka ze ŠD v jinou dobu či s jinou osobou než je obvyklé a než je uvedeno v přihlášce, sdělí zákonný zástupce vychovatelce písemně textovou zprávou v mobilním telefonu nebo emailem.
- Každou nepřítomnost ve ŠD, která není zdůvodněna nepřítomností ve vyučování, je nutno vychovatelce řádně omluvit.

- Zákonní zástupci žáka, nebo jimi pověřená osoba, jsou povinni vyzvednout žáka nejpozději do konce provozní doby ŠD. V případě, že tak neučiní, postupuje vychovatelka takto: Telefonicky kontaktuje zákonné zástupce žáka nebo pověřené osoby.
 - V případě spojení se po vzájemné dohodě rozhodne o předání žáka či samostatném odchodu žáka. Vychovatelka sepíše záznam ohledně vyzvednutí či samostatném odchodu žáka.
 - V případě nenavázání telefonního kontaktu se zákonným zástupcem nebo pověřenou osobou, kontaktuje vychovatelka orgán sociálně-právní ochrany dětí. Vychovatelka sepíše záznam ohledně kontaktování orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

2.5 Způsob úhrady za zájmové vzdělávání ve školní družině

- ŠD poskytuje zájmové vzdělávání za úplatu a její výše je stanovena zřizovatelem školy.
- Trvalým příkazem na účet č. 000027-1499520287, kód banky 0100
 - za 1. pololetí částku 1500,- Kč do 30. 9.
 - za školní rok částku 3000,- Kč do 30. 9.
 - za 2. pololetí částku 1500,- Kč do 31. 1.
- Pokud nelze platit převodem na účet, je možné zaplatit u paní hospodářky školy na podatelně.
- Platbu je možno provést až po obdržení variabilního symbolu, který je žákům přidělen v září a bude uveřejněn ve školním informačním systému - Edookit.
- Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz ŠD po dobu delší než 5 dnů, úplata se žákovi poměrně sníží.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Všichni žáci se chovají při činnosti zájmového vzdělávání tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při činnosti výchovného vzdělávání povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během výchovně vzdělávací činnosti, žáci ohlásí bez zbytečného odkladu.
- Pokud žák vykazuje známky akutního onemocnění, zajistí vychovatelka oddělení žáka od ostatních dětí a zabezpečí dohled zaměstnancem školy. Neprodleně informuje zákonného zástupce a v naléhavém případě přivolá záchranou lékařskou službu.
- V prostorech školy jsou k dispozici pedagogickým pracovníkům lékárníčky k zajištění nezbytně nutné první pomoci.
- Žák má zakázáno používat a nabíjet mobilní telefon, případně jiná zvuková a záznamová zařízení bez souhlasu pedagoga s výjimkou používání v nezbytném rozsahu.
- Žákům je zakázáno nosit do ŠD zábavní pyrotechniku, výbušniny, hořlaviny, střelné zbraně (včetně plynových a airsoftových pistolí) a předměty nebezpečné životu a zdraví.

- Žáci chrání své zdraví i zdraví jiných žáků; žákům jsou zakázány vnášet a užívat návykové a zdraví škodlivé látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- Žák nenosí do ŠD předměty, které by ohrozily zdraví a bezpečnost nebo ohrožovaly mravní výchovu jeho nebo jiných osob.
- Žák svévolně neopouští oddělení ŠD ani jiné určené místo pobytu.
- Jakmile žák opustí ŠD dle stanoveného času, vychovatelka za žáka nenes zodpovědnost.
- Za žáka, který byl ve škole a svévolně se bez omluvení nedostavil do ŠD, či opustil ŠD bez svolení, vychovatelka nezodpovídá.
- Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti ŠD.
- Žáci jsou poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví během cesty na ranní ŠD a odchodu ze školní družiny a jsou povinni čas u šaten zkrátit na dobu nezbytně nutnou.
- Žákům není dovoleno v době mimo činnost zájmového vzdělávání se zdržovat v prostorech školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- Vychovatelka žáky seznámí s vnitřním řádem ŠD a poučí ohledně BOZ.
- O seznámení s vnitřním řádem, poučení žáků a zákonných zástupců provede vychovatelka písemný záznam do docházkového systému Bellhop a zajistí podpisy zákonných zástupců.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve ŠD z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody práce umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Žákům je zakázáno držení, distribuce a užívání návykových látek a jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (nikotinové sáčky, kratom apod.) a je zakázáno takovéto látky do ŠD nosit. Do ŠD je zakázáno nosit a ve ŠD je zakázáno používat elektronické cigarety bez ohledu na druh náplně.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, xenofobie a rasizmu, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou přísně zakázány.
- Hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům nebo žákům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem.
- Pokud žák opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a narušuje činnost školní družiny, pokud porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních a případně i svou vlastní nebo z jiných závažných důvodů, může být rozhodnutím ředitelky školy ze ŠD podmíněčně vyloučen nebo vyloučen.
- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v ŠD.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žák udržuje prostory ŠD v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- Za hračky, knihy a jiné pomůcky odpovídá žák nebo skupina žáků, kterým byly přiděleny. Svévolné poškození a způsob náhrady bude projednán se zákonným zástupcem žáka.
- Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, vychovatelů či jiných osob hradí škodu v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit vychovatelka.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

Závěrečná ustanovení

- Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dne 1. ledna 2025 a ruší předchozí vnitřní řády školní družiny.

Základní škola, Kroměříž,
U Sýpek 1462, příspěvková organizace
PSČ: 767 01, tel.: 573 338 164 -1-
IČ: 70877017



RNDr. Eva Šílová
ředitelka školy

V Kroměříži dne 1. ledna 2025